

## **Przedmiotowy system oceniania z zajęć komputerowych w klasach IV - VI**

### **Podstawa Prawna:**

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.
2. Podstawy programowej kształcenia ogólnego z informatyki II etap edukacyjny.
3. Przedmiotowy System Oceniania z Informatyki jest zgodny z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania w Szkole Podstawowej w Siekierczynie

### **I. Ocenianie ma na celu:**

- Poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie.
- Pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu własnego rozwoju.
- Motywowanie ucznia do dalszej pracy.
- Dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia.
- Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

### **II. Zasady oceniania**

1. Uczeń oceniany jest zgodnie z przyjętymi zasadami w myśl sprawiedliwości, z uwzględnieniem wkładu pracy i możliwości ucznia.
2. Ocenie podlegają:
  - a. praca na lekcji
    - ćwiczenia praktyczne, wykonywane podczas zajęć i analizowane pod kątem osiągnięcia celów operacyjnych lekcji,
    - odpowiedzi ustne,
    - jakość pracy i aktywność na lekcji,
    - współpraca w grupie;
  - b. sprawdziany wiadomości i umiejętności po każdym zrealizowanym dziale, zapowiedziane tydzień wcześniej, z podanym zakresem;
  - c. prace domowe
    - bieżące - utrwalające lub przygotowujące do opracowania nowej lekcji,
    - długoterminowe - stanowiące pracę nad projektem tematycznym,

- d. prace nieobowiązkowe - będące samodzielną uczniowską propozycją poszerzenia wiadomości i umiejętności np. prowadzenie stałego działu w gazetce szkolnej;
  - e. osiągnięcia w konkursach szkolnych i innych.
3. Uczeń ma obowiązek zaliczenia sprawdzianu i ćwiczeń praktycznych w przypadku swojej nieobecności w ciągu dwóch tygodni, w terminie uzgodnionym z nauczycielem.
  4. Uczeń ma prawo do jednokrotnej poprawy oceny ze sprawdzianu i ćwiczenia w terminie ustalonym z nauczycielem.
  5. Uczeń ma prawo do dwukrotnego nieprzygotowania do lekcji w ciągu semestru. Oznacza to brak pracy domowej, nieznajomość zagadnień z ostatniej lekcji, brak potrzebnych pomocy (podręcznik, płyta).
  6. Po wykorzystaniu określonego limitu uczeń otrzymuje za każde nieprzygotowanie ocenę niedostateczną.
  7. Aktywność na lekcji nagradzana jest "plusami". Za trzy zgromadzone plusy uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną. Przez aktywność na lekcji rozumiemy: częste zgłaszanie się na lekcji i udzielanie poprawnych odpowiedzi, rozwiązywanie zadań dodatkowych w czasie lekcji, aktywną pracę w grupach. Brak pracy skutkuje „minusem”, trzy minusy oznaczają ocenę niedostateczną.
  8. Uczniowie zostają poinformowani zasadach oceniania i wymaganiach na poszczególne stopnie podczas pierwszych zajęć lekcyjnych w nowym roku szkolnym. Rodzice uczniów zostają zapoznani z PSO w czasie zebrania informacyjnego, konsultacji z nauczycielem.
  9. PSO umieszczony jest na stronie internetowej szkoły.
  10. Za nieprzestrzeganie regulaminu pracowni komputerowej w tym narażenie innych uczestników zajęć na niebezpieczeństwo lub umyślne uszkodzenie sprzętu szkolnego uczeń podlega karze zgodnie z WSO - ocena zachowania

### **III. Obszary aktywności ucznia w zakresie wiedzy, umiejętności i postaw, będące przedmiotem oceny**

1. Posługiwanie się w opisie pojęć, środków, narzędzi i metod informatyki prawidłową terminologią informatyczną.
2. Przygotowanie stanowiska komputerowego do pracy według zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
3. Organizacja pracy.
4. Praca z programem - stosowanie odpowiednich metod, sposobów wykonania i osiągnięcie przewidzianych rezultatów.
5. Rozwiązywanie problemów - dobór właściwego narzędzia oraz dostosowanie środowiska programu do rozwiązywanego zadania.
6. Stosowanie wiedzy przedmiotowej w sytuacjach praktycznych.
7. Aktywność na lekcjach i zajęciach pozalekcyjnych, np. udział w konkursach przedmiotowych, w pracach redakcji gazetki szkolnej itp.
8. Współpraca w grupie.
9. Wkład pracy ucznia.

### **IV. Narzędzia sprawdzania osiągnięć uczniów**

1. Sprawdziany pisemne.
2. Ćwiczenia praktyczne.

3. Odpowiedzi ustne oceniane według kryteriów: rzeczowości, dynamiczności, aktywności myślowej.
4. Ewentualne prace domowe.
5. Planowa obserwacja postaw ucznia w takich sytuacjach, jak:
  - przygotowanie stanowiska pracy,
  - aktywność i zaangażowanie na lekcji,
  - współpraca w grupie,
  - tempo pracy,
  - przestrzeganie zasad bezpiecznej i higienicznej pracy.
6. Inne formy aktywności (np. udział w konkursach, wykonywanie zadań nadobowiązkowych).

## **V. Zasady ustalania oceny bieżącej**

1. Obszary, w których uczeń oceniany jest według tabeli wymagań edukacyjnych w zakresie wiadomości i umiejętności z informatyki:
  - sprawdziany oraz ćwiczenia praktyczne oceniane są według ustalonych każdorazowo zasad podanych przez nauczyciela przed sprawdzianem osiągnięć ucznia,
  - odpowiedzi ustne oraz prace domowe, za które stawia się stopnie w zależności od obszerności i poziomu prezentowanych wiadomości i umiejętności.
2. Obszar, w którym uczeń oceniany jest według tabeli wymagań edukacyjnych w zakresie postaw w stosunku do przedmiotu informatyka:
  - przygotowanie stanowiska pracy,
  - aktywność i zaangażowanie na lekcji,
  - współpraca w grupie,
  - tempo pracy,
  - przestrzeganie zasad bezpiecznej i higienicznej pracy,
  - udział w konkursach i uzyskiwane w nich osiągnięcia.

## **VI. Zasady ustalania oceny semestralnej**

Ocena semestralna i roczna uwzględnia wszystkie obszary aktywności ucznia i jest wypadkową wszystkich ocen.

## **VII. Dostosowanie wymagań**

Przy ustalaniu oceny nauczyciel bierze pod uwagę:

- wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków, lekcyjnych (z uwzględnieniem zaleceń PPP)
- aktywność podczas lekcji,
- chęć uczestniczenia w zajęciach i zadaniach dodatkowych,
- zwraca uwagę, szczególnie w pierwszym roku nauczania informatyki, na utrudnione warunki uczenia się i utrwalania wiadomości w domu – uczniów, którzy nie posiadają własnego komputera.

## **VIII. Ewaluacja PSO**

Formy ewaluacji

- rozmowy z uczniami
- informacja zwrotna od rodzica
- badanie zgodności z prawem oświatowym.

Opracowanie Janina Hładyk

# Kryteria oceniania z przedmiotu zajęcia komputerowe w klasie 4 Szkoły Podstawowej (1 godzina przedmiotu tygodniowo)

## **Dział:** Budowa i obsługa komputera.

### **Wymagania:**

Na kolejną - wyższą ocenę konieczna jest również znajomość materiału i posiadanie umiejętności wymaganych na ocenę niższą.

### **Niedostateczny:**

#### *Wiadomości*

- uczeń nie zna podstawowych zasad bezpiecznej pracy z komputerem, nie potrafi nazwać podstawowych elementów składowych stanowiska komputerowego.

#### *Umiejętności*

- uczeń nie potrafi prawidłowo włączyć i wyłączyć komputera.

### **Dopuszczający:**

#### *Wiadomości*

- uczeń umie wymienić elementy składowe stanowiska komputerowego, zna ogólne zasady bezpiecznej pracy z komputerem.

#### *Umiejętności*

- uczeń potrafi prawidłowo włączyć komputer i prawidłowo zakończyć pracę w systemie operacyjnym Windows.

### **Dostateczny:**

#### *Wiadomości*

- uczeń zna przeznaczenie klawiszy klawiatury, ze szczególnym uwzględnieniem klawiszy Shift, Caps Lock, Enter, Alt, Backspace, Delete, itp.

#### *Umiejętności*

- uczeń potrafi wprowadzać prosty tekst korzystając z programu Notatnik i wie jak uzyskać polskie znaki diakrytyczne.

### **Dobry:**

### **Wiadomości**

- uczeń zna przeznaczenie podstawowych urządzeń peryferyjnych (skaner, drukarka), potrafi wymienić podstawowe części składowe jednostki centralnej i zna przeznaczenie niektórych z nich. Uczniowi znane są pojęcia, dysk stały, dyski elastyczne, CD-ROM.

### **Umiejętności**

- uczeń potrafi wskazać na skaner, drukarkę oraz poprawnie posługiwać się terminologią związaną z nazewnictwem części komputerowych

### **Bardzo dobry:**

#### **Wiadomości**

- uczeń zna wszystkie części składowe jednostki centralnej, przeznaczenie pamięci RAM, ROM, potrafi objaśnić znaczenie jednostek informacji: bit, bajt, kilobajt, itp.

#### **Umiejętności**

- uczeń potrafi rozróżnić wskazane części składowe jednostki centralnej.

### **Celujący:**

#### **Wiadomości**

- wykracza wiadomościami poza omawiany na lekcji materiał w zakresie związanym ze sprzętem komputerowym.

## **Dział: Podstawy obsługi systemu Windows.**

### **Wymagania:**

Na kolejną - wyższą ocenę konieczna jest również znajomość materiału i posiadanie umiejętności wymaganych na ocenę niższą.

### **Niedostateczny:**

#### **Wiadomości**

- uczeń nie zna terminologii związanej z elementami okna systemu Windows, nie zna pojęć plik, folder, nie potrafi wskazać pulpitu i paska zadań.

#### **Umiejętności**

- uczeń nie potrafi wykonać podstawowych manipulacji związanych z oknem Windows.

### **Dopuszczający:**

#### **Wiadomości**

- uczeń zna nazewnictwo podstawowych elementów składowych okna Windows i pulpitu (pasek zadań, pulpit, ikona).

### *Umiejętności*

- uczeń potrafi uruchomić wskazany program poprzez wybór myszką z menu Start i kolejnych podgrup programów oraz dokonać podstawowych czynności związanych z pracą z oknem (maksymalizacja, minimalizacja, zmiana rozmiaru okna, zamknięcie okna).

### **Dostateczny:**

#### *Wiadomości*

- uczeń zna pojęcia pliku i katalogu oraz potrafi podać przeznaczenie tychże elementów.

#### *Umiejętności*

- uczeń potrafi rozróżnić w systemie operacyjnym ikony reprezentujące pliki i foldery, potrafi manipulować oknem Windows przy użyciu myszy.

### **Dobry:**

#### *Wiadomości*

- uczeń zna pojęcie "rozszerzenie nazwy pliku" i umie wymienić rozszerzenia nazw charakterystyczne dla programów i plików systemowych (exe, com, sys), wie jak wyszukać plik o zadanej nazwie.

#### *Umiejętności*

- potrafi wskazać w wybranych folderach pliki programów i danych, potrafi wyszukać zadany plik posługując się poleceniem Start\Znajdź...

### **Bardzo dobry:**

#### *Wiadomości*

- uczeń zna charakterystyczne rozszerzenia nazw plików związanych podstawowymi typami danych: dokumenty tekstowe, grafika, dźwięk, strony internetowe. Wie do czego służą wieloznaczniki (\* ?) oraz potrafi wymienić znaki których nie można używać przy tworzeniu nazw plików i folderów.

#### *Umiejętności*

- uczeń potrafi wyszukiwać pliki i foldery posługując się wieloznacznikami, zamknąć, przesunąć i zmienić rozmiar okna przy pomocy klawiatury.

### **Celujący:**

#### *Wiadomości*

- uczeń wykracza wiadomościami poza treści prezentowane na lekcji.

## *Umiejętności*

- uczeń potrafi realizować wyszukiwanie danych poprzez zaawansowane opcje wyszukiwania.

## **Dział:** Edytor grafiki Paint.

### **Wymagania:**

Na kolejną - wyższą ocenę konieczna jest również znajomość materiału i posiadanie umiejętności wymaganych na ocenę niższą.

### **Niedostateczny:**

#### *Wiadomości*

- nie potrafi powiedzieć do czego służy edytor grafiki, nie zna nazwy żadnego edytora grafiki.

#### *Umiejętności*

- nie potrafi uruchomić programu Paint lub nie potrafi narysować żadnego z elementów graficznych dostępnych poprzez pasek narzędzi programu.

### **Dopuszczający:**

#### *Wiadomości*

- uczeń zna przeznaczenie paska narzędzi

#### *Umiejętności*

- uczeń potrafi przy pomocy nauczyciela uruchomić program Paint oraz narysować kilka figur geometrycznych.

### **Dostateczny:**

#### *Wiadomości*

- uczeń zna przeznaczenie wszystkich narzędzi zgrupowanych na pasku narzędzi - potrafi nazwać narzędzia.

#### *Umiejętności*

- uczeń samodzielnie posługuje się paskiem narzędzi programu Paint i rysuje wszystkie dostępne elementy. Uczeń potrafi przy pomocy nauczyciela zapisać wykonany rysunek we wskazanym miejscu na dysku oraz go wydrukować.

### **Dobry:**

#### *Wiadomości*

- uczeń wie, że istnieją sposoby powielania fragmentu rysunku oraz zna pojęcia: pasek narzędzi tekstowych, pole koloru, kolor pierwszoplanowy, kolor tła.

### *Umiejętności*

- uczeń posługuje się funkcjami związanymi z przenoszeniem, wycinaniem i kopiowaniem fragmentu rysunku przy użyciu myszy oraz potrafi zmieniać i dostosowywać kolory poprzez paletę kolorów oraz umieszczać na rysunku tekst. Potrafi samodzielnie zapisać i odczytać plik ze wskazanego miejsca dysku oraz go wydrukować.

### **Bardzo dobry:**

#### *Wiadomości*

- uczeń zna pojęcie "schowka" oraz przeznaczenie poleceń z menu Obraz w pasku menu programu Paint. Zna skróty klawiaturowe związane z wycinaniem, kopiowaniem i wklejaniem fragmentów rysunku.

#### *Umiejętności*

- uczeń potrafi posługiwać się skrótami klawiaturowymi związanymi z kopiowaniem, wycinaniem i wklejaniem fragmentów rysunku przez schowek. Samodzielnie wykonuje czynności przeczucania/obracania, pochylania i odwracania kolorów fragmentu rysunku.

### **Celujący:**

#### *Wiadomości*

- uczeń zna prawie wszystkie polecenia paska menu programu Paint

#### *Umiejętności*

- uczeń potrafi wykorzystać polecenia programu służące do zapisu wybranego fragmentu rysunku na dysk, wklejenia obrazu z dysku do swojego rysunku.

## **Dział: Podstawy obsługi systemu Windows (Zarządzanie zbiorami dyskowymi)**

### **Wymagania:**

Na kolejną - wyższą ocenę konieczna jest również znajomość materiału i posiadanie umiejętności wymaganych na ocenę niższą.

### **Niedostateczny:**

#### *Wiadomości*

- uczeń nie zna przeznaczenia plików i folderów i nie potrafi ich zdefiniować własnymi słowami

#### *Umiejętności*

- uczeń nie potrafi w najprostszy sposób utworzyć pustego folderu i pliku.

## **Dopuszczający:**

### *Wiadomości*

- uczeń zna definicję pliku i folderu i potrafi własnymi słowami opisać ich przeznaczenie.

### *Umiejętności*

- uczeń potrafi przy pomocy nauczyciela utworzyć puste pliki i foldery we wskazanym miejscu struktury katalogowej.

## **Dostateczny:**

### *Wiadomości*

- uczeń wie, że istnieje kilka różnych sposobów na utworzenie plików i folderów. Zna pojęcie katalogu głównego dysku i jego oznaczenie.

### *Umiejętności*

- uczeń samodzielnie tworzy prostą strukturę katalogową, w której umieszcza puste pliki. Potrafi utworzyć folder korzystając z menu podręcznego wywoływanego myszą i poprzez pasek menu.

## **Dobry:**

### *Wiadomości*

- uczeń zna pojęcie drzewiasta struktura katalogów.

### *Umiejętności*

- uczeń potrafi wykonywać przy pomocy myszy takie operacje na plikach i katalogach jak: kopiowanie, przenoszenie, zmiana nazwy, usuwanie.

## **Bardzo dobry:**

### *Wiadomości*

- uczeń zna metody kopiowania i przenoszenia danych za pośrednictwem schowka systemowego oraz metody usuwania i zmiany nazwy plików i folderów za pośrednictwem klawiatury.

### *Umiejętności*

- uczeń potrafi wykonywać operacje związane z plikami i folderami za pośrednictwem myszy i klawiatury i potrafi bezbłędnie utworzyć przedstawioną strukturę katalogową.

## **Celujący:**

### *Wiadomości*

- posiada wiedzę wykraczającą poza materiał prezentowany na zajęciach

### *Umiejętności*

- w swobodny sposób realizuje operacje związane z zarządzaniem zbiorami dyskowymi.

# Kryteria oceniania z przedmiotu Informatyka

w klasie 5 Szkoły Podstawowej (1 godzina przedmiotu tygodniowo)

## **Dział:** Edytor tekstów (w oparciu o pakiet Microsoft Works 4.0)

### **Wymagania:**

Na kolejną - wyższą ocenę konieczna jest również znajomość materiału i posiadanie umiejętności wymaganych na ocenę niższą.

### **Niedostateczny:**

#### *Wiadomości*

- uczeń nie wie do czego można wykorzystać edytor tekstów oraz nie zna nazwy żadnego edytora tekstów.

#### *Umiejętności*

- uczeń nie potrafi uruchomić edytora tekstów.

### **Dopuszczający:**

#### *Wiadomości*

- uczeń wie, jak należy wprowadzać znaki diakrytyczne, oraz w których miejscach między wyrazami umieszczać znaki interpunkcyjne, a także w jaki sposób należy zmienić format czcionki (kształt, pogrubienie, pochylenie, podkreślenie).

#### *Umiejętności*

- uczeń potrafi wprowadzić prosty tekst, prawidłowo umieszczając znaki interpunkcyjne i znaki końca akapitu, oraz zmienić format czcionki.

### **Dostateczny:**

#### *Wiadomości*

- uczeń zna sposoby formatowania akapitu i wie do czego może służyć linijka. Zna pojęcia: ClipArt, otaczanie tekstem.

#### *Umiejętności*

- uczeń potrafi zmienić wygląd akapitu przez zmianę sposobu wyrównania (do lewej,

do prawej, do środka, do lewej i prawej). Potrafi zmienić wcięcia akapitu w stosunku do marginesów oraz odstępy między wierszami akapitu. Umiejętnie wstawia do dokumentu gotowe rysunki z galerii ClipArt oraz potrafi odczytać i zapisać dokument na dysku.

## **Dobry:**

### *Wiadomości*

- uczeń zna pojęcia indeks górny i indeks dolny odnoszące się do pionowego położenia czcionki w wierszu. Wie o możliwości obramowania i wycieniowania akapitu. Zna pojęcia: WordArt, tabela.

### *Umiejętności*

- uczeń potrafi wprowadzać tekst zawierający napisy umieszczone w dolnym i górnym indeksie. Umie ozdobić akapit poprzez dodanie obramowania i cieniowania. Potrafi wstawić do dokumentu ozdobny napis korzystając z modułu WordArt oraz utworzyć tabelę korzystając z kreatora tabel. Wykorzystuje narzędzia do sprawdzania pisowni.

## **Bardzo dobry:**

### *Wiadomości*

- uczeń wie do czego służą tabulatory oraz zna ich typy. Potrafi wytłumaczyć jakie kroki należy podjąć w celu wstawienia do dokumentu obiektu Microsoft Equations.

### *Umiejętności*

- uczeń potrafi użyć tabulatorów do tworzenia tekstu kolumnowego lub spisu treści, a także wie jak zmienić typ tabulatora i jego położenie na linijce. Umie utworzyć wzór matematyczny przy wykorzystaniu modułu Microsoft Equations. Potrafi zastosować własne obramowanie i cieniowanie w stosunku do tabeli.

## **Celujący:**

### *Wiadomości*

- uczeń zna pojęcia: tabulator domyślny, nagłówek i stopka strony. Zna funkcje edytora tekstów nie prezentowane na zajęciach.

### *Umiejętności*

- uczeń potrafi zmienić położenie tabulatorów domyślnych, wprowadzić tekst i kody do nagłówka i stopki strony. Potrafi wykorzystywać takie funkcje programu jak: Znajdź/Zamień, Zakładka, Szybki tekst, Znak specjalny, Szybkie formatowanie itp.

**Dział:** Internet i WWW.

## **Wymagania:**

Na kolejną - wyższą ocenę konieczna jest również znajomość materiału i posiadanie

umiejętności wymaganych na ocenę niższą.

## **Niedostateczny:**

### *Wiadomości*

- uczeń nie wie czym jest sieć komputerowa Internet, nie zna nazwy żadnej przeglądarki internetowej.

### *Umiejętności*

- uczeń nie potrafi uruchomić przeglądarki internetowej i wprowadzić adresu strony.

## **Dopuszczający:**

### *Wiadomości*

- uczeń wie czym jest sieć komputerowa Internet i zna nazwę przynajmniej jednej popularnej przeglądarki internetowej.

### *Umiejętności*

- uczeń potrafi uruchomić przeglądarkę internetową i wprowadzić podany adres strony.

## **Dostateczny:**

### *Wiadomości*

- uczeń zna pojęcie odsyłacz (link), rozumie zasadę działania połączeń między różnymi dokumentami WWW. Wie do czego służy wyszukiwarka, zna nazwę przynajmniej jednego serwisu wyszukującego oraz wie do czego służy poczta elektroniczna.

### *Umiejętności*

- uczeń potrafi posługiwać się odsyłaczami hipertekstowymi, wprowadzać proste zapytania do wyszukiwarki oraz przeglądać rezultaty wyszukiwania. Jest świadomy niebezpieczeństw i zagrożeń związanych z różnymi aspektami korzystania z sieci.

## **Dobry:**

### *Wiadomości*

- uczeń umie wyjaśnić pojęcie "protokół wymiany informacji" wie co oznacza skrót http., zna sposoby tworzenia zapytań z wykorzystaniem operatorów "+" i "-". Wie w jaki sposób tworzone są adresy kont pocztowych E-Mail. Rozumie ogólne zasady dotyczące ochrony danych i praw autorskich ich właścicieli.

### *Umiejętności*

- uczeń potrafi przeszukiwać zasoby WWW wprowadzając do wyszukiwarki zapytania w formie wyrażeń złożonych. Potrafi samodzielnie wysłać list elektroniczny.

## **Bardzo dobry:**

### ***Wiadomości***

- uczeń wie do czego służy "katalog stron internetowych", gdzie szukać katalogów oraz jak z nich korzystać. Zna operatory logiczne wyszukiwania. Zna pojęcia HTML, URL.

### ***Umiejętności***

- uczeń potrafi wyszukiwać informacje posługując się złożonymi zapytaniami, potrafi swobodnie poruszać się po dowolnym katalogu stron internetowych.

## **Celujący:**

### ***Wiadomości***

- posiada wiadomości wykraczające poza materiał omawiany na lekcji, zna m.in. pojęcia: adres IP, ftp, itp.

### ***Umiejętności***

- potrafi pobierać pliki z zasobów WWW.

## Regulamin szkolnej pracowni komputerowej.

**Z pracowni komputerowej mogą korzystać wszyscy uczniowie i pracownicy szkoły**

- w czasie zajęć - tylko pod nadzorem Nauczyciela prowadzącego zajęcia;
- po lekcjach za zgodą Dyrektora ZSP lub Opiekuna Pracowni.

**Pracownią administruje Opiekun Pracowni i za zgodą Dyrektora Zespołu Szkół kontroluje uprawnienia poszczególnych użytkowników lub grup użytkowników;**

- instaluje i deinstaluje legalne oprogramowanie;
- zapewnia właściwą organizację stanowisk w pracowni;
- umożliwia ochronę wytworów intelektualnych poszczególnych użytkowników;
- współdecyduje o kierunku rozwoju pracowni komputerowej.

**W pracowni należy:**

- zachować spokój i rozwagę;
- dbać o ład i porządek w pracowni oraz na stanowiskach pracy;
- użytkować sprzęt zgodnie z wymogami bezpieczeństwa, jego przeznaczeniem i warunkami.

**Użytkownikowi nie wolno:**

- samowolnie włączać i wyłączać zestawu komputerowego (stacji roboczej);
- zmieniać ustawień: Panelu Sterowania, Drukarek, Plików i Folderów, przenosić lub usuwać pliki i foldery systemowe;
- instalować nielegalne oprogramowanie;
- wkładać do kieszeni napędu dyskietki nie sprawdzonej programem antywirusowym;
- nielegalnie rozpowszechniać programy komputerowe i pliki z danymi.

**Użytkownik ma prawo:**

- korzystać z poprawnie funkcjonującej stacji roboczej;
- zgłaszać wszelkie uwagi dotyczące zauważonych usterek;
- oczekiwać rzetelnej pomocy od Nauczyciela prowadzącego zajęcia;
- chronić swoje wytwory intelektualne i pliki z danymi.

## **W pracowni komputerowej są zachowane następujące warunki BHP:**

- odpowiednie biurko ze stosownie dużym blatem pozwalającym zachować właściwą odległość monitora od oczu (35÷70cm), krzesło o odpowiedniej wysokości oraz kącie nachylenia oparcia;
- prawidłowe oświetlenie, dające niezbyt duże różnice jasności ekranu monitora i pomieszczenia oraz eliminujące odbicia;
- odpowiedni mikroklimat: temperatura 20-22°C, wilgotność powietrza 50-60%, lekki ruch powietrza, pomieszczenie często wietrzone;
- odpowiedni poziom dźwięków (hałasu) nie przekraczający wartości wg kryterium uciążliwości (ochrona podstawowa 60dB/A/, ochrona osiągalna 45dB/A/);
- wystrój pomieszczenia otoczenia monitorów zapewnia barwy ochronne dla wzroku, tj. pastelowe, zielone lub seledynowe kolory ścian, blatów, obić, itp.;
- uczeń korzysta z przerw regulaminowych (5 min. po 1 godz. lekcyjnej pracy w przypadku dużego obciążenia wzroku i trudnych zadań oraz 10 min. po 2 godz. lekcyjnych pracy w przypadku umiarkowanego obciążenia pracą i średniego obciążenia zadaniami);
- monitory nie migające o zmniejszonym promieniowaniu, skierowane tyłem do ściany, aby nie narażać innych osób na szkodliwe promieniowanie;
- podczas zajęć wykonywane są ćwiczenia relaksujące wzrok.

### **Uwagi końcowe:**

- W pracowni komputerowej przebywać można tylko w obecności nauczyciela prowadzącego zajęcia.
- Zachowanie wszystkich osób przebywających w sali musi być takie, aby nie zakłócało zajęć i nie stanowiło zagrożenia dla innych użytkowników.
- Podczas pracy z komputerem wykonuj polecenia nauczyciela.
- Nie przesuwaj komputera, gdy jest włączony do sieci.
- Nie wyjmuj dysków, gdy świeci się lampka sygnalizująca pracę.
- Przed zamknięciem systemu operacyjnego wyjmij dyski z napędów.
- Klawiaturę i zestaw komputerowy chroń przed zabrudzeniami.
- Dyskietki i CD-ROM-y przechowuj w odpowiednim opakowaniu.
- Dbaj, aby pracownia podczas pracy była stale wietrzona.
- O wszelkich usterkach w pracy sprzętu komputerowego zgłaszaj natychmiast nauczycielowi.

**Uczeń, który umyślnie uszkodzi sprzęt komputerowy będzie pociągnięty do odpowiedzialności materialnej!**

**Pamiętaj, że urządzenia, w które wyposażona jest pracownia działają pod napięciem elektrycznym.**