

Przedmiotowy System Oceniania

Zajęcia techniczne

I. Program nauczania.

Program nauczania zajęć technicznych w gimnazjum. Urszula Białka.

II. Materiały dydaktyczne i pomoce niezbędne na zajęcia:

1. Podręcznik

Zajęcia techniczne. Urszula Białka. Wydawnictwo Pedagogiczne Operon

2. Zeszyt w kratkę (A4).

3. Linijka, ekierka, cyrkiel, ołówek, blok techniczny A4

III. Obszary aktywności oceniane na lekcjach zajęć technicznych:

- aktywność lekcjach,
- prace wytwórcze,
- zadania dodatkowe,
- odpowiedzi ustne,
- sprawdziany, krótkie kartkówki,
- zadania domowe,
- przygotowanie uczniów do zajęć.

IV. Zasady oceniania:

- na lekcjach zajęć oceniane są ww. wymienione obszary,
- ocena zależy od poziomu wymagań dany stopień, sposobu rozwiązania, prezentacji rozwiązania, estetyki, systematyczności (wywiązania się terminie),
- uczeń zobowiązany jest do systematycznego i estetycznego prowadzenia zeszytu przedmiotowego, który również podlega ocenie,
- uczeń 1 raz w semestrze może być nieprzygotowany do lekcji. Po wyczerpaniu limitu nieprzygotowania do zajęć ,za następne otrzyma ocenę niedostateczną. Przez nieprzygotowanie rozumiemy: brak zeszytu, brak pracy domowej, nieprzygotowanie do odpowiedzi, brak pomocy potrzebnych do lekcji,
- wszystkie zadania techniczne uczeń wykonuje na lekcjach samodzielnie, prace wykonane w domu będą oceniane o ocenę niżej (wyjątkiem będą prace przyniesione przez dzieci , po dłuższej nieobecności dziecka w szkole, np. po chorobie)
- kartkówki z materiału bieżącego, obejmują trzy ostatnie tematy lekcyjne, nie muszą być zapowiadane,
- nieobecność na lekcji nie zwalnia ucznia od obowiązku sporządzania zadania domowego oraz opanowania wiadomości i umiejętności.

V. Przewidywane osiągnięcia uczniów na poszczególne oceny.

1. Ocenę celującą otrzymuje uczeń, gdy:

- biegłe posługuje się wiadomościami i umiejętnościami w sytuacjach praktycznych oraz wiedzą wykracza poza podstawę programową,
- osiąga sukcesy w konkursach technicznych,

GIMNAZJUM W SIEKIERCZYNIE

- systematycznie korzysta z wielu źródeł informacji,
- twórczo rozwija własne uzdolnienia,
- śledzi najnowsze osiągnięcia nauki i techniki i prezentuje je na zajęciach,
- stosuje rozwiązania nietypowe.

2. Ocenę bardzo dobrą, gdy:

- opanował pełny zakres wiedzy określonej w podstawie programowej,
- rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne,
- ambitnie realizuje zadania indywidualne,
- bardzo chętnie prezentuje swoje zainteresowania techniczne,
- poprawnie rozpoznaje materiały, określa ich cechy,
- sprawnie posługuje się przyborami,
- systematycznie korzysta z różnych źródeł informacji,
- systematycznie, poprawnie i estetycznie prowadzi dokumentację,
- właściwie posługuje się wiedzą w najbliższym otoczeniu.

3. Ocenę dobrą, gdy:

- nie opanował w pełni zakresu wiedzy określonej w podstawie programowej,
- rozwiązuje samodzielnie zadania teoretyczne,
- sporadycznie prezentuje swoje zainteresowania techniczne,
- poprawnie rozpoznaje materiały, określa ich cechy,
- poprawnie posługuje się przyborami,
- właściwie posługuje się wiedzą w najbliższym otoczeniu,
- czasami korzysta z różnych źródeł informacji,
- systematycznie i poprawnie prowadzi dokumentację.

4. Ocenę dostateczną, gdy:

- opanował minimum zakresu wiedzy określoną w podstawie programowej,
- rozwiązuje zadania o średnim stopniu trudności,
- poprawnie posługuje się narzędziami,
- poprawnie rozpoznaje materiały, określa ich podstawowe cechy,
- rzadko korzysta z różnych źródeł informacji,
- systematycznie prowadzi dokumentację, jednak nie zawsze poprawnie.

5. Ocenę dopuszczającą, gdy:

- ma braki w opanowaniu minimum wiedzy określonej w podstawie programowej,
- rozwiązuje zadania o niewielkim stopniu trudności,
- posługuje się przyrządami i narzędziami,
- wykazuje trudności w organizowaniu pracy, wymaga kierowania,
- nie korzysta ze źródeł informacji,
- prowadzi dokumentację i niestarannie.

6. Ocenę niedostateczną, gdy:

- nie opanował minimum wiedzy określonej w podstawie programowej,
- nie jest w stanie rozwiązać zadań,
- nie umiejętnie używa prostych narzędzi przyborów,
- jest niesamodzielny,
- nie korzysta z różnych źródeł informacji,
- nie prowadzi dokumentacji.